

Die erste Seite einer wissenschaftlichen Arbeit ist das Deckblatt. Hier stehen die Eckdaten zur Arbeit. **Es ist in jeder Arbeit zwingend enthalten.**

## Bachelorarbeitsthema

### Empfohlene Formatierung für das gesamte Dokument:

- DIN A 4
- einseitig beschrieben
- Format: 1,5 -zeilig
- Schriftgröße 12 Punkte
- Randabstand mindestens 2.5 cm

### BACHELORARBEIT

für die Prüfung zum

Bachelor of Engineering bzw. Bachelor of Science

im Studiengang Name des Studiengangs

an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stadt

von

**Vor- und Nachname**

Abgabedatum

Bearbeitungszeitraum

12 Wochen

Matrikelnummer

Matrikelnummer

Ausbildungsfirma

Firmenname

Stadt

Betreuer der Ausbildungsfirma

Titel Vorname Nachname

Gutachter der DHBW Mosbach

Titel Vorname Nachname

# Sperrvermerk

Einen Sperrvermerk benötigen Sie **optional**, wenn die Arbeit außer dem Betreuer und der betreuenden Einrichtung Dritten nicht zugänglich sein soll.

**Der Inhalt der Arbeit**

**darf Dritten ohne Genehmigung**

**der Ausbildungsfirma**

**nicht**

**zugänglich gemacht werden.**

**Dieser Sperrvermerk gilt zum**

**Datum**

Ort, Datum

Unterschrift

# Vorwort

Zu dieser Arbeiten haben mich folgende Personen motiviert:... Für Ihre Unterstützung möchte ich mich herzlich bedanken....

Bei wissenschaftlichen Arbeiten wie einer Doktorarbeit wird oftmals auch ein Vorwort verwendet. Hier kann der Autor persönliche Mitteilungen verfassen. In Arbeiten an der DHBW ist ein Vorwort **ehrer unüblich**. Es wird hier aber der Vollständigkeit halber aufgeführt.

# Inhaltsverzeichnis

Formel- und Abkürzungsverzeichnis

Bildverzeichnis

Tabellenverzeichnis

Kurzzusammenfassung/Abstract

Das Inhaltsverzeichnis gibt einen Überblick über die Inhalte der Arbeit. Es besteht aus den wörtlich übernommenen Überschriften des Ausführungsteiles inklusive Nummerierung und Seitenzahlen. **Es muss in jeder Arbeit zwingend enthalten sein!**

1	Einleitung .....	1
2	Hauptteil.....	1
2.1	Kapitel.....	1
2.1.1	Unterkapitel.....	1
2.1.2	Unterkapitel.....	1
2.2	Kapitel.....	2
2.3	Kapitel.....	2
2.4	Kapitel.....	2
3	Schluss .....	2
	Literaturverzeichnis .....	3
	Anhang .....	4
A	Datenverzeichnisse .....	4
B	Tabellen.....	4
C	Skizzen und Zeichnungen .....	4
D	statistisches Material .....	4

# Formel- und Abkürzungsverzeichnis

## Abkürzungen

AA.....	Auswärtiges Amt
BR.....	Bundesrat
BMJ.....	Bundesministerium der Justiz
BVerfG.....	Bundesverfassungsgericht
ChefBK.....	Chef des Bundeskanzleramtes

**Im Formel- und Abkürzungsverzeichnis sind alle Formeln und Abkürzungen aufgelistet.**

- Die Abkürzungen im Verzeichnis stehen alphabetisch geordnet links. Rechts daneben stehen die entsprechenden Begriffe.
- Formeln werden ebenfalls alphabetisch geordnet. Zuerst kommt das Kurzzeichen (inklusive Indizierung) gefolgt von der Einheit und der Benennung. Lateinische Bezeichnungen werden vor griechischen aufgeführt.

**Das Formel- und Abkürzungsverzeichnis ist zwingend, sobald Formeln oder Abkürzungen eingesetzt werden.**

## Formeln und Symbole

Kurzzeichen incl. Indizierung	Einheit	Benennung
A	mm <sup>2</sup>	Fläche
D	mm	Werkstückdurchmesser
d <sub>min</sub>	mm	kleinster Schaftdurchmesser
L <sub>1</sub>	mm	Länge des Werkstückes Nr. 1

## Bildverzeichnis

Bild 1: Bildunterschrift .....	1
Bild 2: Bildunterschrift.....	n
Bild 3: Bildunterschrift.....	n
Bild 4: Bildunterschrift.....	
Bild 5: Bildunterschrift.....	
Bild 6: Bildunterschrift.....	
Bild 7: Bildunterschrift.....	
Bild 8: Bildunterschrift.....	

**Im Bildverzeichnis müssen alle im Ausführungstext vorkommenden Bilder mit Bildnummer, Bildbeschriftung und Seitenzahl aufgelistet werden. Das Bildverzeichnis ist zwingend, sobald Bilder eingesetzt werden.**

# Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Tabellenüberschrift..... 2  
Tabelle 2: Tabellenüberschrift.....n  
Tabelle 3: Tabellenüberschrift.....n  
Tabelle 4: Tabellenüberschrift.....n  
Tabelle 5: Tabellenüberschrift.....n  
Tabelle 6: Tabellenüberschrift.....n  
Tabelle 7: Tabellenüberschrift.....n  
Tabelle 8: Tabellenüberschrift.....n

**Im Tabellenverzeichnis müssen alle im Ausführungstext vorkommenden Tabellen mit fortlaufender Nummer, Beschriftung und Seitenzahl aufgelistet werden. Das Tabellenverzeichnis ist zwingend, sobald Tabellen eingesetzt werden.**

## **Kurzfassung/Abstract**

Die vorliegende Arbeit befasst sich mit der... . Eine Untersuchung fand mit den folgenden Mitteln statt. Als grundsätzliches Ergebnis kann festgehalten werden, dass. Weitere Messungen sind nötig.

**Auf der letzten Seite vor dem Ausführungstext wird in manchen Fällen eine Kurszusammenfassung der Arbeit (auf deutsch oder englisch) verlangt. Die Einbindung erfolgt je nach Vorgabe des Studiengangs.**



Der Ausführungsteil ist das Kernstück der Arbeit mit dem eigentlichen Inhalt und **muss daher zwingend enthalten sein**. Er gliedert sich grob in Einleitung, Hauptteil und Schlussteil.

# 1 Einleitung

Die Einleitung bezweckt ein besseres Verstehen und Einordnen der Arbeit in den Gesamtzusammenhang, begründet das Thema und die Relevanz und legt die Konzeption der Arbeit dar. Sie ist eine erste Kostprobe für den Leser und dient diesem zur Orientierung.

# 2 Hauptteil

Der Hauptteil des Ausführungstextes befasst sich mit dem eigentlichen Themenkern. Hier stehen alle Ausführungen zu dem, was in der Einleitung angerissen wurde. Der Hauptteil ist in einzelne Kapitel, Unterkapitel und Absätze untergliedert. Hier können Sie zudem auch Bilder, Tabellen oder Formeln integrieren.

## 2.1 Kapitel

### 2.1.1 Unterkapitel

Bei der Gliederung ist darauf zu achten, dass eine Gliederungsebene immer aus mindestens zwei Punkten besteht. Gibt es 2.1.1, muss es mindestens auch 2.1.2 geben. Vermeiden Sie zudem eine Gliederungstiefe von mehr als drei Ebenen.

### 2.1.2 Unterkapitel

Enthält ein Textabschnitt Bilder müssen diese mit einer fortlaufenden Nummer und einer Bildunterschrift versehen werden. Außerdem sind alle Bilder mit Nummer, Titel und Seitenzahl im Bildverzeichnis aufzulisten.

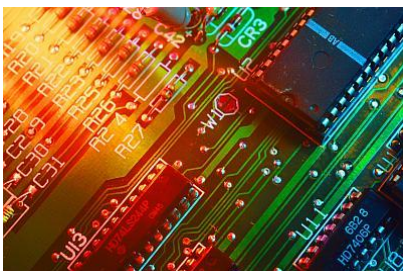


Bild 1: Bildunterschrift

Der Ausführungsteil, der Anhang und das Literaturverzeichnis sind fortlaufend mit Seitenzahlen versehen.

## 2.2 Kapitel

Neben Bildern können Tabellen enthalten sein. Diese sind ebenfalls fortlaufend zu nummerieren und benötigen jeweils eine Tabellenüberschrift. Tabellenummer, Titel und Seitenzahl sind wiederum in das Tabellenverzeichnis aufzunehmen.

**Tabelle 1: Tabellenüberschrift**


## 2.3 Kapitel

Werden Formeln verwendet, müssen diese definiert und beim ersten Auftreten durch eine eingeklammerte Zahl am Zeilenende oder -anfang gekennzeichnet werden.

$$n_1/n_2 = d_{w2}/d_{w1} \quad (1)$$

- $n_1$  Drehzahl des treibenden Rades
- $n_2$  Drehzahl des getriebenen Rades
- $d_{w1}$  Wälzkreisdurchmesser des treibenden Rades
- $d_{w2}$  Wälzkreisdurchmesser des getriebenen Rades

## 2.4 Kapitel

Ein Quellennachweis muss immer erfolgen, wenn auf Inhalte Anderer zurück gegriffen wird. Direkte Zitate wie in Europa „sind die Meinungen geteilt“ (Flassbeck, 2004, S. 1) oder indirekte wie laut Flassbeck ist Europa geteilter Meinung (Vgl. Flassbeck, 2004, S. 1) sind im Fließtext direkt oder mit einem nummerierten Verweis auf das Literaturverzeichnis (z.B. [1]) oder in einer Fußnote<sup>1</sup> zu belegen. Die Quelle ist außerdem im Literaturverzeichnis aufzuführen.

## 3 Schlussteil

Der Schlussteil rundet die wissenschaftliche Arbeit ab. Hier werden Ausgangspunkt, Vorgehensweise und Ergebnisse zusammengefasst, diskutiert und Schlussfolgerungen gezogen, evtl. offene Fragen und Widersprüche angesprochen und Perspektiven aufgezeigt.

---

<sup>1</sup> Vgl. Flassbeck, 2004, S. 1

## Literaturverzeichnis

- [1] Bechtle GmbH, Abt. Qualitätssicherung: Projektbericht „Qualitätssicherung – Probleme und Maßnahmen“, 21.02.2004
- [2] Flassbeck, H.: Die Osterweiterung – C  
Europa (1. Teil), online im Internet,  
<http://www.flassbeck.de/pdf/2004/17.0>  
Abfrage vom 04.03.2004
- [3] Koch, C.: Wachstum und Einkommen  
Ansätzen, Diss., Mainz 1999
- [4] Kollmann, T.: Unternehmensfinanzierung im Electronic Business, in:  
Wirtschaftswissenschaftliches Studium, 32. Jg., 2003, Nr. 5, S. 270–275 von  
Wilhelm, H. / Holler, L.: Limited statt GmbH? Risiken und Kosten werden gern  
verschwiegen, in: Deutsches Steuerrecht, 32. Jg., 2004, Nr. 17, S. 730–736  
Richtlinien zur formalen Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten Status:  
Dezember 2009 5
- [5] Patt, B. in: Dötsch, E. / Eversberg, H. / Jost, W. / u. a.: Die Körperschaftsteuer,  
Kommentar zum Körperschaftsteuergesetz, zum Umwandlungsgesetz und zu den  
einkommensteuerrechtlichen Vorschriften der Anteilsbesteuerung, Loseblattwerk,  
Schäffer-Poeschel-Verlag, Stuttgart Stand: November 2005 (55. Lfg.), § 20  
UmwStG Dreneck, W. in: Schmidt, L. (Hrsg.), EStG Einkommensteuergesetz,  
Kommentar, 24. Aufl., Verlag C.H. Beck, München 2005, §§ 9, 11a, 37–42f EStG
- [6] Statistisches Bundesamt (Hrsg.): Fachserie C: Unternehmen und Arbeitsstätten,  
Reihe 2: Kapitalgesellschaften, I. Abschlüsse der Aktiengesellschaften,  
Geschäftsjahr 1989, Stuttgart u. a. 1990
- [7] Umsatzsteuergesetz vom 26.07.1918, RGBl 1918, S. 779 Entwurf eines  
Gesetzes zur Modernisierung des GmbH-Rechts und zur Bekämpfung von  
Missbräuchen vom 23.05. 2007 (RegE MoMiG 2007), BR-Dr. 354/07
- [8] Wöhe, G. / Döring, U.: Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 22.  
Aufl., Vahlen-Verlag, München 2005 Zimmermann, R. / Hottmann, J. / Hübner, H.  
/ u. a.: Die Personengesellschaft im Steuerrecht, 9. Aufl., Erich Fleischer Verlag,  
Achim 2007
- [9] Zügel, W.: Die Geschäftsstelle als Hauptvertriebsweg von Kreditinstituten, in:  
Betsch, O. / Otto, K.-F. (Hrsg.): Vertriebshandbuch für Finanzdienstleistungen,  
Knapp-Verlag, Frankfurt 1989, S. 86–103

**Im Literaturverzeichnis wird in  
alphabetischer Reihenfolge (und je nach  
Zitiermethode durchnummeriert) die  
Literatur aufgelistet, die Sie in der  
wissenschaftlichen Arbeit verwendet  
haben. Dabei ist auf die korrekte  
Darstellung zu achten!  
Jede wissenschaftliche Arbeit benötigt  
zwingend ein Literaturverzeichnis.**

## Anhang

A Datenverzeichnisse

B Tabellen

C Skizzen und Zeichnungen

D statistisches Material

Ein Anhang beinhaltet Materialien, durch Ergebnisse und Lösungen der eigentlichen Arbeit näher belegt und veranschaulicht werden können. Er dient hauptsächlich zur Entlastung des Ausführungstextes. **Der Anhang ist optional.**

**Die eidesstattliche Erklärung wird  
der Arbeit nur lose beigelegt.**

Vorname, Nachname  
Straße, Hausnummer  
Postleitzahl, Wohnort

## **EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG**

Ich versichere hiermit, dass ich diese Seminararbeit/diese Bachelorarbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.

Ort, Datum

Unterschrift

**Sie sind verpflichtet eine wissenschaftliche Arbeit eigenständig anzufertigen und nur die angegebenen Hilfsmittel zu verwenden. Das versichern Sie mit der eidesstattlichen Erklärung. Die Erklärung ist bei der Seminar- und Bachelorarbeit zwingend. Vorgaben des Studiengangs beachten.**